

**KODEKS ETYKI PRACOWNIKÓW**  
**W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 44**  
**IM.PPOR.EMILII GIERCZAK**  
**W SZCZECINIE**

**27 sierpnia 2020**

## 1. WSTĘP

Niniejszy Kodeks obowiązuje kadre pedagogiczną, jak też pracowników niepedagogicznych, zatrudnionych w ww. placówce oświatowej, w ich kontaktach z wszystkimi jej pracownikami i uczniami. Z uwagi na fakt, iż Kodeks etyki dotyczy dwóch grup pracowniczych, należy odnieść się do każdej z nich osobno

### § 1

Kodeks Etyki Szkoły Podstawowej Nr 44 w Szczecinie jest wezwaniem do wszystkich członków społeczności szkolnej (uczniów, nauczycieli, pozostałych pracowników), aby w życiu i pracy zawodowej kierowali się zasadami moralnymi, prawdą i dobrem.

### § 2

1. Szkoła Podstawowa Nr 44 w Szczecinie jest publiczną placówką oświatową świadczącą usługi uczniom, rodzicom i środowisku. W oparciu o ustawę o systemie oświaty z dnia 7 września 1991r. z późniejszymi zmianami i przepisy wydane na jej podstawie, szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa oraz program wychowawczy szkoły. Nauczyciele Szkoły Podstawowej Nr 44 w Szczecinie w realizowanych programach odwołują się zarówno do życia współczesnego, jak i tradycji.
2. Szkoła Podstawowa Nr 44 w Szczecinie dba o wysoką warsztatową jakość i profesjonalizm pracy pedagogicznej, tworzy mechanizmy stałej kontroli jakości prowadzonych zajęć i oceny pracy nauczycieli z tego punktu widzenia. Dąży do rozwoju metodyki i dydaktyki, popiera eksperymenty treściowe i formalne. Stara się współtworzyć standardy jakości stanowiące kryterium oceny polskich szkół. W ocenie pracy pedagogicznej równą wagę przywiązuje do poprawności treściowej i metodycznej, jak i do akceptacji przez uczniów oraz stopnia realizacji przez nią zadań szkoły publicznej.
3. Szkoła Podstawowa Nr 44 w Szczecinie stosuje i rozwija nowe techniki edukacji, wykorzystując zarówno sprawdzone, jak i nowe metody, techniki społeczne i środki multimedialne, dba o najwyższy poziom techniczny swojej działalności.
4. Kodeks etyczny Szkoły Podstawowej Nr 44 w Szczecinie dotyczy postaw nauczycieli, uczniów i pozostałych pracowników szkoły, ich kultury, osobistej odpowiedzialności, samokrytycyzmu, uczciwości, hierarchii wartości, wiedzy i kompetencji.
5. Kodeks etyczny jest dokumentem uzupełniającym do :
  - Statutu szkoły
  - Obowiązków nauczyciela

- Obowiązków nauczyciela dyżurującego
  - Regulaminu Rady Pedagogicznej
6. My nauczyciele, uczniowie oraz pracownicy Szkoły podstawowej nr 44 w Szczecinie w celu zbudowania trwałej więzi pomiędzy wszystkimi interesariuszami edukacji w szkole ustanawiamy niniejszy kodeks i zobowiązujemy się do przestrzegania jego zasad. Kodeks opracowany został przez wyznaczony zespół nauczycieli.
7. Kodeks odzwierciedla wartości etyczne, jakim Szkoła Podstawowa Nr 44 w Szczecinie hołduje i jakich chce przestrzegać. Stanowi on dla pracowników oraz uczniów wzorzec postępowania w stosunku do współpracowników, przełożonych oraz uczniów, partnerów i społeczności lokalnych, zarówno w relacjach szkolnych, jak i pozaszkolnych.

## **2. ZASADY OBOWIĄZUJĄCE W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 44 W SZCZECINIE**

### **Zasady ogólne**

Za szczególnie ważne w Szkole Podstawowej Nr 44w Szczecinie uważamy respektowanie następujących zasad:

#### **§ 3**

##### **Zasada poszanowania godności**

Przyrodzona i niezbywalna godność człowieka jest źródłem wszelkich jego praw i obowiązków, zarówno w aspekcie prawnym, jak i moralnym. Dyrekcja szkoły stoi na straży poszanowania tej godności przez pracowników i uczniów.

Relacje między uczniami i pracownikami szkoły powinny być nacechowane zaufaniem, uprzejmością, życzliwością oraz poszanowaniem odmienności przekonań i światopoglądu. Nie można nikogo dyskryminować z powodu jakichkolwiek różnic światopoglądowych.

Pracownicy szkoły i uczniowie nie powinni brać udziału w żadnych przedsięwzięciach uwłaczających ich godności lub godności innych, jak również podejmować zajęć mogących zaszkodzić dobremu imieniu ich lub szkoły.

#### **§ 4**

##### **Zasada praworządności**

Funkcjonowanie szkoły opiera się na prawie i przyjętych w jego ramach regulaminach.

Wszyscy są zobowiązani stosować się do przepisów obowiązujących w szkole.

Szkoła udostępnia uczniom Statut, Regulaminy, Kodeks Etyczny i inne obowiązujące w niej przepisy.

Uczeń, jak i pracownik szkoły ma prawo domagać się poszanowania swoich regulaminowych uprawnień.

#### **§ 5**

##### **Zasada uczciwości**

Uczciwość nauczyciela przejawia się w jego solidnej pracy wychowawczej i dydaktycznej oraz w sprawiedliwej, jawnej ocenie osiągnięć ucznia.

Uczeń ma prawo wglądu do swoich prac i sprawdzianów.

Relacje między nauczycielami, a uczniami winny układać się z zachowaniem stosownego dystansu i powagi oraz wzajemnej życzliwości.

Niedopuszczalne jest uciekanie się do protekcji, zbytej poufałości, wykorzystywanie związków rodzinnych i osobistych, a także formułowanie pomówień wobec nauczycieli i innych osób.

## § 6

### **Zasada rzetelności**

W odniesieniu do nauczycieli rzetelność oznacza prowadzenie działalności dydaktycznej w służbie prawdzie.

Nauczyciel przyznaje się do porażek, unika formułowania sądów i opinii w problematyce, w której nie jest specjalistą.

Ma prawo do wątpliwości i stawiania pytań.

Uczeń jest zobowiązany do rzetelnej i sumiennej pracy nad stałym podnoszeniem swoich kwalifikacji oraz zdobywania wiedzy przez cały okres nauki. W tym celu uczestniczy w zajęciach, wykonuje zlecone prace domowe oraz bierze aktywny udział w życiu szkolnym i kulturalnym.

Prawem ucznia jest możliwie pełny dostęp do zasobów wiedzy i innych dóbr kultury zgromadzonych w szkole.

Każdemu nauczycielowi prowadzącemu zajęcia uczeń może zadawać pytania dotyczące omawianych zagadnień, a także zgłaszać postulaty dotyczące przebiegu zajęć.

Naruszenie zasady rzetelności w szczególności polega na:

- przeszkadzaniu w prowadzeniu zajęć i korzystaniu z nich przez uczniów, np. przez gadulstwo;
- wnoszeniu do sali niedozwolonych materiałów;
- podpowiadaniu w czasie egzaminu, sprawdzianów lub prac pisemnych o odpowiedzi ustnych;
- przedstawianiu do oceny prac zakupionych lub przywłaszczonych;
- nadużywaniu zwolnień lekarskich.

## § 7

### **Zasada dbałości o kulturę osobistą**

Członkowie społeczności szkolnej zachowują powszechnie przyjęte kanony kultury osobistej.

Przejawem kultury osobistej jest w szczególności uszanowanie powagi miejsca i chwili poprzez odpowiednie zachowanie i strój podczas egzaminów, akademii i innych szkolnych uroczystości.

Niedopuszczalne jest w szczególności:

- używanie wulgaryzmów;

- pozostawanie w stanie nietrzeźwym;
- spóźnianie się;
- prowadzenie rozmów na zajęciach oraz w bibliotece i czytelnicy;
- wchodzenie i wychodzenie w trakcie zajęć;
- korzystanie na zajęciach z telefonów komórkowych;
- przebywanie w salach w odzieży wierzchniej.

## § 8

### **Zasada poszanowania dóbr materialnych**

Pracownicy szkoły i uczniowie zobowiązani są do poszanowania dóbr materialnych stanowiących jej bazę dydaktyczną.

Uczeń przejawia troskę o techniczną sprawność i estetykę udostępnionych mu przedmiotów, urządzeń i zasobów. Nie mogą być tolerowane jakiegokolwiek przejawy wandalizmu wobec dóbr materialnych szkoły, jak również ich kradzież.

## § 9

### **Zasada sprzeciwiania się patologiom życia szkolnego i społecznego**

Każdy powinien być wyczulony na wszelkie patologie życia szkolnego i społecznego, bowiem bierna postawa wobec nagannych zachowań jest przyzwoleniem na brutalizację życia publicznego.

W szczególności należy więc:

- przeciwstawiać się przemocy i agresji;
- reagować w przypadku naruszania zakazu spożywania alkoholu i palenia papierosów w budynkach szkoły;
- dbać, by szkoła była wolna od narkotyków;
- walczyć z wszelkimi aktami wandalizmu czy kradzieży.
- utrzymywanie pożądaných relacji ze współpracownikami, tj. brak ostrej wymiany zdań, kłótni, spięć, rzutujących na jakość pracy.

## § 10

### **Zasada dbania o dobre imię i wizerunek szkoły**

1. Każdy członek społeczności szkolnej dba o promocję szkoły, propaguje jej sukcesy i osiągnięcia.

2. Wszelkie postawy i opinie krytyczne winny być przedstawiane w dyskusjach wewnątrzszkolnych, by inspirować do przedsięwzięć służących doskonaleniu funkcjonowania szkoły.
3. Powinnością wszystkich członków społeczności szkolnej jest unikanie działań wymierzonych w powagę i autorytet szkoły.
4. Nie można prowadzić jakichkolwiek działań, powołując się na szkołę, jeśli w rzeczywistości są to przedsięwzięcia prywatne.
5. Uczeń także po ukończeniu szkoły winien świadczyć swoim poziomem moralnym i intelektualnym, dbać o dobre imię szkoły.

### **3. ZASADY OBOWIĄZUJĄCE WŚRÓD NAUCZYCIELI**

#### **§ 11**

Naczelną zasadą w postępowaniu z dziećmi jest poszanowanie ich godności oraz podmiotowe traktowanie oraz świadomość, że proces edukacyjny wymaga czasu i u każdego ucznia przebiega indywidualnie. W swoich działaniach nauczyciel jest obowiązkowy i sprawiedliwy. Szanuje przy tym godność osobistą każdego człowieka i wymaga takiego samego szacunku wobec siebie.

Wyraża się to w etycznej postawie względem:

- 1) uczniów;
- 2) rodziców;
- 3) innych nauczycieli;
- 4) miejsca pracy i władz zwierzchnich.

### **4. ZASADY ETYKI ZAWODOWEJ NAUCZYCIELA**

#### **§12**

- 1) Nauczyciel respektuje prawa ucznia jako osoby ludzkiej wyrażone w Konwencji Praw Dziecka i innych aktach obowiązujących w Rzeczypospolitej Polsce i dokłada starań, aby były one znane oraz właściwie chronione i realizowane w jego miejscu pracy.
- 2) W szczególności nauczyciel respektuje i chroni prawa ucznia i jego rodziców lub opiekunów do kierowania się własnym systemem wartości, dokonywania własnych wyborów oraz prawo do intymności.
- 3) Nauczyciel w swoim postępowaniu wobec ucznia i jego rodziców (opiekunów) kieruje się zasadą niezbywalności ich praw, co oznacza, że nikomu nie wolno ich zawiesić, unieważnić lub uzależniać ich stosowania od postaw i zachowań ucznia lub jakichkolwiek innych okoliczności.

- 4) Nauczyciel dba o utrzymanie możliwie najwyższego poziomu swej pracy, bez względu na jakiegokolwiek indywidualne cechy uczniów i ich rodziców czy też na jego osobisty do nich stosunek. Nauczyciel jest szczególnie odpowiedzialny za to, aby cechy różnicujące odbiorców jego działań, takie jak rasa, narodowość, światopogląd i system wartości, pozycja społeczna, sytuacja materialna, poglądy polityczne, a także stosunek do szkoły i edukacji oraz charakter problemów wychowawczych – w żaden sposób nie pociągały za sobą dyskryminacji tych osób w środowisku szkoły i w dostępie do dóbr edukacyjnych.
- 5) W pracy z uczniem małoletnim nauczyciel kieruje się przede wszystkim zasadą jego dobra. Współpracując z instytucjami lub osobami dorosłymi decydującymi o małoletnim uczniu, nauczyciel nie powinien podejmować działań wbrew tej zasadzie.  
W przypadku naruszenia przez instytucję lub osoby dorosłe praw lub dóbr małoletniego nauczyciel powinien odstąpić od współpracy z tymi instytucjami i osobami i bronić praw i dóbr małoletniego.
- 6) Nauczyciel dokłada starań, aby jak najlepiej poznać problemy, możliwości i inne uwarunkowania ucznia, i aby najtrafniej jak to możliwe dostosowywać cele i metody swoich działań do jego indywidualnych potrzeb i możliwości. Nauczyciel nie może dopuszczać do dyskryminowania ucznia w jego dostępie do dóbr edukacyjnych z powodu jego indywidualnych uwarunkowań.
- 7) Nauczyciel powinien zrozumiale przekazywać uczniowi i jego rodzicom lub opiekunom wiedzę o tym, jak rozpoznaje jego sytuację i problemy oraz informować o celach swoich działań wychowawczych i dydaktycznych, stosowanych metodach, wynikach i ocenach uzyskiwanych przez ucznia oraz sposobach ich udostępnienia. Nauczyciel stara się uzyskać zrozumienie odbiorców dla przekazywanych informacji i akceptację dla planowanych działań.
- 8) Nauczyciel nie może wykorzystywać swojej pozycji dla osiągnięcia kosztem ucznia i jego rodziców lub opiekunów korzyści osobistych. W trosce o godność zawodu nauczyciel jest szczególnie odpowiedzialny za to, aby rozpoznawać i eliminować wszelkie sytuacje, które mogą być przez ucznia lub inne osoby interpretowane jako korupcyjne.
- 9) Dla utrzymania właściwego poziomu swojej pracy wychowawczej i dydaktycznej nauczyciel staje niekiedy przed koniecznością poznawania osobistych, poufnych informacji dotyczących jego odbiorców. Nauczyciel jest świadom szczególnej odpowiedzialności wynikających z posiadania tego rodzaju wiedzy i dąży do jej uzyskania jedynie w takim zakresie, w jakim jest to niezbędne dla wykonywania jego czynności zawodowych.
- 10) Nauczyciela obowiązuje przestrzeganie tajemnicy zawodowej obejmującej informacje o osobistych sprawach jego odbiorców. Ujawnienie wiadomości objętych tajemnicą zawodową jest dopuszczalne jedynie wówczas, gdy:
  - a. Zachowanie tajemnicy może prowadzić w przyszłości do poważnego zagrożenia czyjegoś bezpieczeństwa lub innych dóbr osobistych;
  - b. Zachowanie tajemnicy może prowadzić w przyszłości do naruszenia prawa;

- c. Ujawnienie poufnych informacji innemu nauczycielowi lub zespołowi nauczycielskiemu jest niezbędne dla zapewniania odpowiedniej skuteczności oddziaływań dydaktyczno-wychowawczych
- d. Ujawnienie poufnych informacji innemu specjalście spoza zawodu nauczycielskiego umożliwi świadczenie uczniowi niezbędnej mu profesjonalnej pomocy;

### §13

## 1. POSTAWA NAUCZYCIELA WZGLĘDEM UCZNIÓW

Nauczyciel:

- 1) Respektuje prawa dzieci wyrażone w Konwencji Praw Dziecka, a w szczególności prawa dotyczące edukacji;
- 2) Uznaje wyjątkowość, indywidualność i specyfikę potrzeb każdego ucznia oraz dostarcza mu pomoc i wsparcie, aby mógł zrealizować swój potencjał twórczy i intelektualny;
- 3) Chroni uczniów przed patologiami oraz reaguje na problemy uczniów, pomagając je rozwiązywać;
- 4) Odnosi się profesjonalnie, ale z przyjaźnią do uczniów;
- 5) Pomaga odnaleźć uczniom zainteresowania i pasje oraz umożliwia ich rozwijanie;
- 6) Wzmacnia poczucie własnej wartości uczniów;
- 7) Wykazuje troskę, pilność i dyskrecję w każdej sprawie dotyczącej opieki nad uczniami;
- 8) Zapewnia, że informacje poufne dotyczące ucznia i jego rodziny nie będą wykorzystywane w żaden sposób na jego szkodę, w szczególności zaś w sprawach związanych z światopoglądem i wyznaniem religijnym;
- 9) Zachowuje obiektywizm w ocenianiu oraz postępowaniu w sytuacjach konfliktowych (zarówno między uczniami, jak i w relacji nauczyciel-uczeń) oraz czuje się odpowiedzialny za rozwiązanie lub załagodzenie wszelkich konfliktów;
- 10) Bezwzględnie odrzuca propozycje płatnej pomocy (korepetycje) dla uczniów swojej szkoły;
- 11) Ma pełne prawo do obrony własnej i mienia osobistego w przypadku świadomego wandalizmu lub bandytyzmu;
- 12) Zdecydowanie sprzeciwia się paleniu papierosów, piciu alkoholu, używaniu narkotyków lub innych środków odurzających oraz innym sytuacjom ogólnie uznanym za zagrażające zdrowiu i życiu człowieka.

### §14

## 2. POSTAWA NAUCZYCIELA WZGLĘDEM RODZICÓW

Nauczyciel:



- 1) Honoruje prawa rodziców do zasięgania informacji i konsultacji, poprzez uzgodnione procedury mające na celu dobro ich dzieci.
- 2) Respektuje władzę rodzicielską, jednakże służy profesjonalną radą, mając na uwadze dobro dziecka.
- 3) Dokłada wszelkich starań, aby zachęcić rodziców do aktywnego udziału w edukacji dziecka i wspierania procesu nauczania.
- 4) Przekazuje w sposób komunikatywny informacje, wskazując nie tylko słabe, ale przede wszystkim mocne strony dziecka, z zachowaniem obowiązujących przepisów prawa, a także z taktownym wyczuciem sytuacyjnym.
- 5) W sytuacjach konfliktowych dla dobra szkoły i ucznia wypracowuje kompromis w relacji: szkoła-rodzice.
- 6) Zdecydowanie przeciwstawia się jakimkolwiek formom wywierania wpływu na sposób oceny uczniów.

## §15

### **3. POSTAWA NAUCZYCIELA WZGLĘDEM INNYCH NAUCZYCIELI I PRACOWNIKÓW SZKOŁY**

#### **Nauczyciel:**

- 1) Okazuje postawę koleżeńską wobec innych poprzez respektowanie ich zawodowej pozycji, poszanowanie opinii i metod pedagogicznych oraz słuzenie radą i pomocą w szczególności w stosunku dla osób zaczynających pracę radą i pomocą w szczególności w stosunku dla osób zaczynających karierę zawodową.
- 2) Utrzymuje w tajemnicy informacje dotyczące współpracowników uzyskane w trakcie pracy chyba, że ujawnienie służy ważnemu zawodowemu celowi lub jest wymagane przez prawo.
- 3) Pomaga kolegom we wspólnym realizowaniu zadań szkoły oraz obowiązujących procedur postępowania.
- 4) W sytuacji zastrzeżeń do własnej pracy (zgłoszonych przez dyrekcję, rodziców, uczniów) przyjmuje i wykorzystuje rady, doświadczenia oraz metody pracy od innych nauczycieli.
- 5) Stanowczo przeciwstawia się wszelkim sytuacjom korupcyjnym i naciskom w różnorodnej formie np. łapówkarstwu, szantażowi, mobbingowi, itp.
- 6) Nauczyciel jest odpowiedzialny za kształtowanie konstruktywnych, umożliwiających systematyczną współpracę relacji z rodzicami ucznia, respektuje ich prawa rodzicielskie określone w Konstytucji RP i innych aktach prawnych oraz ich prawo do informacji i konsultacji.
- 7) W trosce o prestiż i profesjonalny poziom środowiska nauczycielskiego nauczyciel dokłada starań o przejrzystość działań i procedur środowiska nauczycielskiego i zespołu nauczycielskiego w swoim miejscu pracy wobec otoczenia społecznego.

- 8) Nauczyciel rozumie znaczenie pracy zespołowej dla skuteczności i spójności oddziaływań wychowawczo dydaktycznych, bierze na siebie odpowiedzialność za właściwą organizację i poziom tej pracy, przestrzega norm i standardów zespołu, w którym pracuje.
- 9) W relacjach ze współpracownikami nauczyciel kieruje się zasadą, że ocenianie i konstruktywna krytyka pracy i postępowania każdego nauczyciela jest ważnym narzędziem podwyższenia profesjonalnego poziomu całego środowiska. W swoich ocenach jest jednak zobowiązany powstrzymać się od deprecjonowania kogokolwiek jako osoby i od używania profesjonalnych ocen do rozgrywek osobistych. Dbając o godność zawodu, nauczyciel powstrzymuje się od tego typu wypowiedzi w obecności osób postronnych.
- 10) Nauczyciel, który naruszył zasady etyki zawodowej powinien podjąć niezwłocznie działania mające na celu usunięcie skutków swojego postępowania i naprawienie powstałych szkód.
- 11) Nauczyciel powinien wymagać od innych nauczycieli nienagannego zachowania i kierowania się zasadami etyki zawodowej
- 12) Nauczyciel ma obowiązek reagować na znane sobie fakty odstępstwa od zasad etyki zawodowej ze strony innych nauczycieli. W takich sytuacjach nauczyciel powinien dołożyć wszelkich starań, aby przekonać współpracownika do zmiany postępowania poprzez interwencję osobistą, odwoływanie się do pomocy innych nauczycieli, zespołu nauczycielskiego lub, gdy to nie przyniesie efektu, do działających na jego terenie organizacji zawodowych nauczycieli.
- 13) Nauczyciel nie może akceptować warunków pracy, które ograniczają lub uniemożliwiają stosowanie zasad etyki zawodowej i ma obowiązek reagować, jeśli warunki pracy ograniczają lub uniemożliwiają stosowanie zasad etyki zawodowej przez niego lub jego współpracowników.
- 14) Nauczyciel powinien odstępować od działań zawodowych, jeżeli jego osobista sytuacja psychiczna lub fizyczna lub inne okoliczności mogą istotnie obniżyć jakość wykonywanej pracy.

## **§16**

### **4. POSTAWA NAUCZYCIELA WOBEC OBOWIĄZKÓW ORAZ WŁADZ ZWIERZCHNICH**

#### **Nauczyciel:**

- 1) Pozyskuje publiczne zaufanie i szacunek poprzez wysoki jakościowo poziom nauczania zapewniany wszystkim uczniom.
- 2) Nieustannie „uczy się” w taki sposób, że jego profesjonalna wiedza jest systematycznie uaktualniana i udoskonalana.
- 3) Dobrze planuje swoją pracę dydaktyczną w oparciu o obowiązującą podstawę programową i przyjęte w szkole programy.
- 4) Jak najlepiej wykorzystuje w pracy z uczniem zdobyte kompetencje i kwalifikacje.

- 5) Zachowuje odpowiednią kulturę bycia – zwłaszcza niedopuszczalne jest w trakcie prowadzenia zajęć dydaktycznych spożywanie posiłków, korzystanie z telefonów komórkowych oraz uleganie własnym nałogom;.
- 6) Podejmuje przewidziane prawem kroki w przypadku jawnego łamania ogólnie obowiązujących norm etycznych wobec jego osoby lub w sytuacjach, których jest świadkiem;.
- 7) Przestrzega postanowień niniejszego kodeksu. Zmian w kodeksie etycznym dokonuje zespół powołany przez Radę Pedagogiczną.

## **6. KODEKS ETYKI PRACOWNIKÓW NIEPEDAGOGICZNYCH**

### **ZASADY OGÓLNE**

#### **§ 17**

1. Kodeks Etyki Pracowników szkoły, zwany dalej „Kodeksem Etyki”, określa standardy postępowania, których przestrzeganie jest gwarancją kompetencji, odpowiedzialności i wysokich walorów moralnych pracowników szkoły, w związku z wykonywaniem przez nich swoich obowiązków.

#### **§ 18**

1. Wskazane w Kodeksie Etyki zasady i wartości etyczne są stosowane przez pracowników podczas wypełniania przez nich codziennych obowiązków.
2. Kodeks Etyki przeciwdziała korupcji, rozumianej jako nadużycie stanowiska publicznego, dla uzyskania prywatnych korzyści. Korupcja obejmuje płatne faworyzowanie, nepotyzm, nadużycie kompetencji, wynikających z pełnionej funkcji, w celu uzyskania korzyści, przekupstwo, kradzież majątku publicznego lub środków publicznych, przestępstwa księgowo oraz obrót środkami finansowymi, pochodzącymi z działań korupcyjnych.

#### **§ 19**

1. Wszyscy pracownicy składają oświadczenie o zapoznaniu się z Kodeksem Etyki. Oświadczenia dołącza się do akt pracowniczych.
2. Pracownik składa oświadczenie o zapoznaniu się z Kodeksem Etyki jednocześnie z zawarciem pierwszej umowy o pracę. Oświadczenie dołącza się do akt pracowniczych.

## § 20

1. Pracownik jest zobowiązany swoim postępowaniem, tworzyć dobry wizerunek pracownika szkoły poprzez:
  - utrzymywanie pożądaných relacji ze współpracownikami, tj. brak ostrej wymiany zdań, kłótni, spięć, rzutujących na jakość pracy,
  - pomoc w załagodzeniu konfliktu z tzw. trudnym petentem,
  - brak pomawiania, ośmieszania, obrzucania inwektywami,
  - niepodejmowanie nieprawdziwych i krzywdzących dyskusji, wyrażanie niesłusznych opinii.
2. Pracownik dba o prestiż szkoły i jakość wykonywanej pracy.
3. Pracownik przedkłada dobro szkoły nad własne interesy.
4. Pracownik zachowuje wysoką kulturę, uprzejmość i życzliwość w kontaktach z uczniami, rodzicami uczniów, przełożonymi, podwładnymi i współpracownikami.

## § 21

1. Pracownik szkoły wykonuje swoje obowiązki rzetelnie i bezstronnie, wykorzystując w sposób najlepszy swoją wiedzę i umiejętności. Wymagany jest:
  - stonowany strój i zachowanie licujące z powagą miejsca pracy,
  - brak używania języka potocznego, młodzieżowego slangu.
2. Pracownik dba o terminowe, zgodne pod względem formalnym i merytorycznym wykonywanie zadań, wynikających z zakresu jego obowiązków oraz dodatkowych dyspozycji i poleceń przełożonych.
3. Pracownik gospodaruje publicznymi środkami finansowymi racjonalnie, oszczędnie i efektywnie i jest gotowy do rozliczenia swoich działań w tym zakresie.
4. Pracownik nie uchyla się od odpowiedzialności za swoje postępowanie. Jest gotów do przyjęcia krytyki w razie zaniedbania swoich obowiązków, uznania swoich błędów oraz ich niezwłocznego naprawienia.
5. Pracownik dba o podnoszenie swoich kwalifikacji i pogłębianie wiedzy zawodowej, potrzebnej do wykonywania zadań.

## § 22

1. Pracownik dokłada wszelkich starań, aby jego postępowanie było jawne, zrozumiałe i nie budziło podejrzeń o związek między interesem publicznym i prywatnym.

2. Pracownik szkoły nie przyjmuje żadnych korzyści materialnych i osobistych od osób zaangażowanych w prowadzenie sprawy.
3. Pracownik prowadzi powierzone sprawy w sposób obiektywny, bezstronny i uczciwy.

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 23**

1. Każdy pracownik ma obowiązek przestrzegać zasad Kodeksu Etycznego oraz reagować na jego naruszanie.
2. Nieprzestrzeganie lub naruszenie obowiązujących zasad i norm etycznych traktowane jest jako działalność na szkodę szkoły.
3. Pracownicy naruszający postanowienia Kodeksu Etycznego ponoszą odpowiedzialność porządkową i dyscyplinarną przewidzianą przepisami Kodeksu Pracy.
4. W przypadku naruszenia norm etycznych dotyczących dobrych obyczajów i stosunków międzyludzkich, przełożony, po powzięciu informacji o naruszeniu, przeprowadza z pracownikiem rozmowę, w której wskazuje zakres nieprawidłowych zachowań. W przypadku powtórzenia się podobnych zachowań okoliczność ta powinna zostać uwzględniona przy ocenie pracownika.
5. W przypadku naruszenia norm etycznych, będącego jednocześnie naruszeniem powszechnie obowiązującego prawa:
  - a. Pracodawca podejmuje czynności określone w art. 109-113 Kodeksu pracy, jeżeli nieetyczne zachowanie wypełnia przesłanki określone w art. 108 Kodeksu pracy lub odpowiednio czynności porządkowe lub dyscyplinarne określone w Ustawie z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U z 2006 nr 97, poz. 674 ze zm.);
  - b. Pracodawca zawiadamia właściwe organy, jeżeli nieetyczne zachowanie wypełnia znamiona przestępstwa lub wykroczenia określone w przepisach prawa.

#### **§ 24**

### **7. RZECZNIK ETYKI**

Powołuje się Rzecznika Etyki do spraw postępowania etycznego w Szkole Podstawowej Nr 44 w Szczecinie zwanego dalej Rzecznikiem, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, spośród osób z tytułem nauczyciela mianowanego zatrudnionych w szkole na podstawie mianowania. Działalność Rzecznika wygasa w przypadku rezygnacji z pełnionej funkcji. Do kompetencji Rzecznika należy:

- Podejmowanie czynności wyjaśniających w sprawie naruszenia zasad postępowania etycznego przez nauczyciela.
- Podejmowanie czynności mających na celu polubowne rozstrzygnięcie konfliktów wynikających z naruszenia przez nauczyciela zasad postępowania etycznego.
- Wspieranie pracowników w przestrzeganiu kodeksu etycznego,
- Promowanie idei kodeksu w szkole,
- Aktualizacja treści kodeksu,
- Odpowiadanie stosownymi przedsięwzięciami na bieżące problemy pracowników związane z etyką podejmowanych przez nich działań biznesowych.
- Wykonywanie innych czynności dotyczących postępowania etycznego nauczycieli przekazanych Rzecznikowi przez Dyрекcję.

## §29

- 1) Rzecznik wykonuje swoje kompetencje podejmując czynności wyjaśniające z urzędu albo w wyniku przekazania mu sprawy przez Dyрекcję szkoły, bądź na podstawie wniosku skierowanego bezpośrednio do Rzecznika przez nauczyciela lub inną osobę zainteresowaną, informując jednocześnie Dyрекcję o tym wniosku.
- 2) Jeżeli Rzecznik uzna, że nauczyciel naruszył zasady postępowania etycznego może wnioskować do Rzecznika odpowiedzialności dyscyplinarnej, niezwłocznie informując o tym Dyрекcję szkoły.
- 3) Rzecznik informuje Dyрекcję szkoły o podejmowanych czynnościach i ich rezultatach; zawiadamia również Dyрекcję o uchylaniu się nauczyciela od uczestnictwa w czynnościach wyjaśniających – w tej sytuacji odpowiednią decyzję wobec nauczyciela podejmuje Dyрекcja.
- 4) Nauczycielowi, wobec którego Rzecznik podjął czynności wyjaśniające oraz osobom, które złożyły wniosek do Rzecznika w sprawie naruszenia przez nauczyciela zasad postępowania etycznego, przysługuje prawo złożenia skargi na czynności Rzecznika.
- 5) Rzecznik przedstawia Radzie Pedagogicznej, na ostatnim posiedzeniu Rady w danym roku szkolnym, informację o przestrzeganiu postanowień Kodeksu przez nauczycieli.
- 6) Wszelkie niejasności, problemy związane z interpretacją treści Kodeksu Etycznego rozwiązuje Rzecznik ds. Etyki.
- 7) Obsługę Rzecznika wykonuje Sekretariat.
- 8) Pracownicy szkoły i uczniowie mają prawo oczekiwać od Rzecznika ds. Etyki pomocy i wsparcia w zakresie zgłaszanych drogą e-mailową zapytań na adres pedagoga lub szkoły.

## **8. POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU NARUSZENIA KODEKSU**

### **§30**

1. Procedury postępowania zostały opracowane przez zespół nauczycieli Szkoły Podstawowej nr 44 im. Emilii Gierczak w Szczecinie.
2. W sprawie naruszenia zasad zawartych w kodeksie mogą wnioskować pracownicy szkoły, rodzice oraz uczniowie, wypełniając formularz dostępny w sekretariacie szkoły i składając go do Rzecznika Etyki.
3. Postępowanie w razie naruszenia zasad kodeksu etycznego:
  - 1) Rozmowa z Rzecznikiem Etyki w celu wyjaśnienia zajścia i dojścia do wspólnego rozwiązania (porozumienie ustne);
  - 2) Ponowna rozmowa z Rzecznikiem zakończona notatką służbową;
  - 3) Rozmowa z dyrektorem szkoły;
  - 4) Przedstawienie problemu na posiedzeniu Rady Pedagogicznej

.....  
imię i nazwisko

.....  
data

.....  
adres zamieszkania

.....  
telefon

**Rzecznik Etyki**  
**Szkoły Podstawowej nr 44**  
**im ppor. Emilii Gierczak w Szczecinie**

OPIS ZDARZENIA: .....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....  
podpis osoby składającej



Imię .....

Nazwisko .....

Stanowisko .....

## OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że zapoznałem(am) się z postanowieniami Kodeksu Etyki Pracowników Szkoły i zobowiązuję się do przestrzegania zasad z niego wynikających.

.....  
data

.....  
czytelny podpis